

Titolo del Progetto: *Animatore digitale: formazione del personale interno* – CUP: F94D22002420006

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, autorizza il Terzo Circolo Didattico di Somma Vesuviana (NA) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

COMPITI DEL FORMATORE

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Inserire in piattaforma FUTURA i corsi da avviare;
- 2) Seguire le iscrizioni sulla piattaforma e fornire le corrette indicazioni per orientare i discenti;
- 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma;
- 4) Collaborare con il referente del progetto alla selezione degli alunni partecipanti ai moduli;
- 5) Implementare periodicamente la piattaforma;

Titolo del Progetto: *Animatore digitale: formazione del personale interno* – CUP: F94D22002420006

- 6) Pianificare e organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- 7) Realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Curare, dunque, lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elaborare dettagliatamente contenuti e modalità specifiche;
- 8) Gestire il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- 9) Strutturare le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- 10) Utilizzare metodi validi di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e degli spazi di apprendimento;
- 11) Creare ambienti favorevoli all'apprendimento e all'auto-apprendimento.